

Jak importować listy identyfikatorów uczniów i ich numery:

1. Na ekranie „Lista uczniów i haseł” wybierz przycisk „Dodaj ucznia”.

Lista uczniów i haseł

Możesz wybrać ucznia, aby zmienić jego dane. Dodatkowo możesz zresetować oraz wydrukować hasło ucznia.

Numer	Identyfikator	Login	Hasło
Dodaj ucznia Drukuj wszystkie hasła			

2. Wybierz przycisk „Pobierz szablon pliku CSV”.

Dodawanie uczniów

Wpisz wymyślony przez siebie identyfikator ucznia oraz nadaj mu numer na liście.

Identyfikator	Numer na liście
Importuj CSV Dodaj więcej Zapisz	

[Pobierz szablon pliku CSV](#)

3. W dowolnym edytorze wypełnij plik CSV.

	A	B
1	Identyfikator	Numer na liście
2	Uczeń A	1
3	Uczeń B	2
4	Uczeń C	3
5	Uczeń D	4
6	Uczeń E	5
7	Uczeń F	6
8	Uczeń G	7
9	Uczeń H	8
10	Uczeń I	9
11	Uczeń J	10
12		

4. Wybierz przycisk „Importuj CSV”, żeby wgrać wypełniony plik CSV.

Dodawanie uczniów

Wpisz wymyślony przez siebie identyfikator ucznia oraz nadaj mu numer na liście.

Identyfikator	Numer na liście
Uczeń A	1
Uczeń B	2
Uczeń C	3
Uczeń D	4
Uczeń E	5
Uczeń F	6
Uczeń G	7
Uczeń H	8
Uczeń I	9
Uczeń J	10

Importuj CSV

Dodaj więcej

Zapisz

[Pobierz szablon pliku CSV](#)

Zweryfikuj poprawność danych i wybierz przycisk „Zapisz”.